

WOK.120.¹⁵⁹.....2014

Wołomin, dnia 14.07.2014 r.

**Zarządzenie Nr 120.¹⁵⁹.....2014
Starosty Wołomińskiego
z dnia 14 lipca 2014 roku**

w sprawie: **wprowadzenia regulaminu prowadzenia dialogu technicznego w Starostwie Powiatowym w Wołominie.**

Na podst. art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 595), zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania Regulamin prowadzenia dialogu technicznego w Starostwie Powiatowym w Wołominie stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Piotr Uściński

KIEROWNIK

Biura Zamówień Publicznych

Luczyk

Regulamin prowadzenia dialogu technicznego w Starostwie Powiatowym w Wołominie

§ 1

Zasady ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady prowadzenia dialogu technicznego, poprzedzającego postępowanie o udzielenie zamówień publicznych jak również wydatków, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.
2. Przeprowadzenie Dialogu nie jest obligatoryjne.
3. Przedmiotem Dialogu jest doradztwo w celu uzyskania najlepszych, najnowocześniejszych i najkorzystniejszych technicznie, technologicznie, organizacyjnie i ekonomicznie rozwiązań mogących służyć realizacji potrzeb zamawiającego.
4. Celem Dialogu jest ułatwienie przeprowadzenia przez zamawiającego postępowania, a także zwiększenie innowacyjności i konkurencyjności w zamówieniach publicznych, poprzez lepsze sporządzenie: prawidłowego opisu przedmiotu zamówienia, oceny spełnienia warunków udziału w przyszłym postępowaniu, oceny pozacenowych kryteriów oceny ofert lub też warunków umowy
5. Dialog prowadzony jest z zachowaniem poniższych zasad:
 - a. równe traktowania potencjalnych wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań;
 - b. zachowanie uczciwej konkurencji
6. Przystąpienie podmiotu do Dialogu jest równoznaczne z udzieleniem bezwarunkowej zgody na wykorzystanie przekazywanych informacji oraz utworów, stanowiących przedmiot praw autorskich na potrzeby przygotowania i realizacji zamówienia. Jest zezwoleniem na rozporządzanie i korzystanie z opracowań tych utworów, jak również stanowi zapewnienie ze strony podmiotu biorącego udział w Dialogu, że wykorzystanie utworów przez Starostwo Powiatowe w Wołominie nie będzie naruszało praw osób trzecich.
7. Podmioty przystępujące do Dialogu automatycznie udzielają zgodę na wykorzystanie przez Starostwo przekazanych informacji w treści przyszłych specyfikacji istotnych warunków zamówienia i innych dokumentów wynikających z procedur udzielania zamówień publicznych czy też zapytań ofertowych.
8. W przypadku udostępnienia dokumentów zawierających tajemnicę handlową, w każdym przypadku udostępniający powinien wnieść zastrzeżenie dotyczące niejawności danych.
8. Za udział w Dialogu podmioty w nim uczestniczące nie otrzymują wynagrodzenia.
9. Udział w Dialogu nie jest warunkiem ubiegania się w przyszłości o jakiegokolwiek zamówienie publiczne.

§ 2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy Regulamin;
2. Starostwo – rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Wołominie;
3. Kierownika Zamawiającego – rozumie się przez to Starostę Wołomińskiego lub osobę upoważnioną;
4. Dialogu – rozumie się przez to dialog techniczny w celu ułatwienia przeprowadzenia przez zamawiającego zamówień publicznych lub wydatków;

5. Zamówieniu publicznym – rozumie się przez to zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy o zamówieniach publicznych;
6. Wydatkach – rozumie się przez to wydatki, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro;
7. Komisji – rozumie się przez to Komisję Przetargową powołaną przez Kierownika Zamawiającego.

§ 3

Wszczęcie Dialogu

1. Prowadzenie Dialogu poprzedza wszczęcie zamówień publicznych.
2. Dialog rozpoczyna się od ogłoszenia o Dialogu technicznym poprzedzającym ogłoszenie postępowania/zapytania ofertowego.
3. Jeżeli Dialog poprzedza wszczęcie zamówień publicznych, ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu zamieszcza się na stronie internetowej Starostwa, na tablicy ogłoszeń, oraz w ogłoszeniu o zamówieniu, którego dotyczył Dialog.
4. Po publikacji ogłoszenia zamawiający może pisemnie lub poprzez pocztę elektroniczną bezpośrednio poinformować o wszczęciu Dialogu znane sobie podmioty.
5. Za przeprowadzenie Dialogu odpowiada pracownik, zapewniający bezstronność i obiektywizm, wyznaczony przez Kierownika Zamawiającego,
6. Ogłoszenie o Dialogu nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty w rozumieniu art. 66 kc, ani nie jest ogłoszeniem o zapytanie ofertowe czy też zamówieniu w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności nie stanowi postępowania w trybie dialogu konkurencyjnego.

§ 4

Dopuszczenie do udziału w Dialogu

1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Dialogu składa się w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o Dialogu technicznym. Wzór wniosku stanowi *załącznik nr 1* do niniejszego regulaminu.
2. Po otwarciu wniosków, o których mowa w ust. 1 Przewodniczący Komisji przygotowuje harmonogram spotkań z podmiotami, które wyraziły chęć wzięcia udziału w Dialogu.
3. Kierownik Zamawiającego zaprasza podmioty zainteresowane do udziału w Dialogu przekazując im informacje na temat terminu i miejsca spotkania.
4. Zaproszenie powinno być wysłane w terminie nie krótszym niż 3 dni przed datą wyznaczonego spotkania.
5. Termin spotkania może zostać przesunięty jedynie po wyrażeniu zgody przez obie strony, z zastrzeżeniem, że wyznaczenie nowego terminu nie spowoduje znaczącego wydłużenia procedury związanej z przeprowadzeniem Dialogu.

§ 5

Przebieg Dialogu

1. Dialog jest prowadzony w języku polskim i ma charakter jawny.
2. Starostwo nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli podmiot uczestniczący w Dialogu, nie później niż przed przekazaniem informacji zastrzegł, że przekazywane konkretnie wskazane informacje, nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
3. Dialog jest prowadzony do dnia, w którym Starostwo będzie w stanie określić, w wyniku porównania rozwiązań proponowanych przez uczestników Dialogu, rozwiązanie lub rozwiązania najbardziej spełniające jego potrzeby.

4. Podmiotom, które uczestniczyły w Dialogu zostaną zwrócone, na ich wniosek, wszelkie złożone przez nie plany, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

§ 6

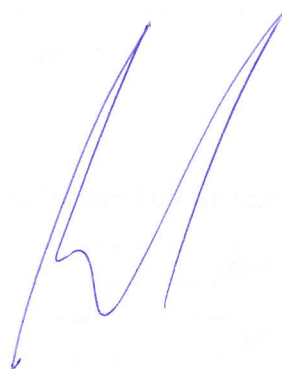
Zakończenie Dialogu

1. Z przebiegu przeprowadzonego Dialogu sporządzony jest protokół.
2. Protokół może być udostępniony wszystkim zainteresowanym podmiotom, na ich prośbę, z zastrzeżeniem informacji, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. Jeżeli Dialog poprzedza wszczęcie zamówienia publicznego, informacja o przeprowadzeniu Dialogu, o podmiotach, które w nim uczestniczyły oraz o wpływie Dialogu na opis przedmiotu zamówienia, SIWZ lub warunki umowy, stanowi element protokołu z przeprowadzonego zamówienia publicznego.
4. Protokół zatwierdza Kierownik Zamawiającego.

§ 7

Podstawa prawna

Niniejszy regulamin wydany została zgodnie z następującym aktem prawnym:
art. 31a- 31c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)



wzór zgłoszenia

Załącznik Nr 1

Działając w imieniu poniżej wskazanego podmiotu niniejszym zgłaszam chęć udziału w dialogu technicznym poprzedzającym udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie

Dane podmiotu

nazwa /imię i nazwisko

.....

Siedziba i adres

ulica kod miejscowość

tel.: fax:

e-mail:

Osoba uprawniona do kontaktów:

Imię i Nazwisko	
Adres	
Adres e – mail	
Nr telefonu	
Nr telefonu kom.	
Nr faksu	

Oświadczam, że udzielam bezwarunkowej zgody na wykorzystanie informacji przekazywanych w trakcie dialogu technicznego na potrzeby przygotowania i realizacji przedmiotu zamówienia przez Starostwo Powiatowe w Wołominie.

Załączniki:

1.
2.
3.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby upoważnionej

Starostwo Powiatowe
WA-10150
Monika Dąbrowska